

Denumirea programului tematic de formare profesională continuă	Managementul asigurării calității în învățământul general
Public-țintă	manageri, cadre didactice din învățământul general
Scop	Promovarea managementului culturii calității organizației școlare pe domenii, standarde.
Durata cursului	120 de ore (32 ore contact), 4 credite
Document de absolvire	Certificat
Coordonator program formare	Dermești Svetlana, dr., conf. univ.
Cadre didactice (formatori)	Dermești Svetlana, dr., conf. univ.

CURRICULUMUL PROGRAMULUI

Competențe vizate

- cunoașterea metodologiei actuale de conducere a organizației, a structurii carierei profesionale, a formelor și instrumentelor de asigurarea a calității în învățământul general; elucidarea tradițiilor organizației și conștientizarea succesului în asigurarea calității;
- abilitatea conducerii eficiente a organizației școlare;
- putința integrării colectivului prin formarea echipelor eficiente în asigurarea calității în învățământul general;
- promovarea culturii calității organizației școlare pe domenii, standarde și mecanisme de asigurare a calității procesului de învățământ.

Planificarea pe module tematice/unități de conținut, timp alocat

1. Domenii, criterii, standarde și mecanisme de asigurare a calității procesului și sistemului de învățământ. 2. Inițiativele europene privind asigurarea calității în Educație și Formare Profes. 3. Metodologia asigurării calității în educație: criterii și standarde de referință; indicatori de performanță. 4. Procesele asigurării calității în educație: planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării; monitorizarea rezultatelor; evaluarea internă a rezultatelor; evaluarea externă a rezultatelor; îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație. 5. Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele. 6. Domenii, criterii, standarde și mecanisme de asigurare a calității procesului și sistemului de învățământ din R. Moldova. 7. Principii în formarea calității educaționale. Principii curriculare și proiecte educaționale (curricular și instituțional). Inițierea unui proiect de cercetare. Managementul proiectelor. Tendințe privind ciclul de viață al unui proiect de cercetare științifică. 8. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ general. 9. Obstacole materiale, teoretice, culturale ale asigurării calității în educație. 10. Domeniile funcționale ale managementului organizației școlare (curriculum, resurse, personal, dezvoltare). Pârghiile acțiunii manageriale în organizație (autoritate, responsabilitate, putere, răspundere). Schimbarea în educație. 11. Formarea managerilor școlari. Cadrul normativ-didactic de formare a managerilor școlari. Standardele de funcție ale managerului. 12. Documente manageriale la nivelul conducerii și la nivelul secretariatului. Documente manageriale la nivelul ariilor curriculare, catedrelor, comisiilor. Documente de formalizare a structurii organizatorice. Organigrama. Fișa postului. 13. Managementul ședințelor. Clasificarea, etapele, pregătirea, deschiderea, desfășurarea, finalizarea, evaluarea ședințelor. 14. Raportul de autoevaluare. 15. Modele de instrumente manageriale de evaluare a lecției. Fișa de observație a activității didactice. Fișa de analiză-sinteză a activității didactice. Fișa de evaluare a lecției. Studiul nevoilor de formare profesională ale cadrelor didactice.

Finalități de studii

La încheierea cursului formabilul va fi capabil să:

- dezvolte abilitățile unui manager model, eficient și competent, care va asigura calitatea educației în învățământul general;
- formeze aptitudini de consilier competent pentru angajați.

Modalități de evaluare

Evaluare inițială: chestionare de identificare a nevoilor de formare; teste de diagnosticare a nivelului de pregătire și determinare a intereselor, a opțiunilor cadrelor didactice;

Evaluare formativă: prezentări, evaluare reciprocă, rezolvarea unor situații de problemă, teste de formare, teste de diagnosticare și evidență a formării competențelor, proiecte individuale și de grup, turul galeriei, clustering etc.

Evaluare sumativă: prezentări, portofolii, studii de caz, mese rotunde, interviuri de performanță etc.

Calendarul programului

4 sesiuni de formare pentru un an academic.

Locul desfășurării programului

mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1. UPS „Ion Creangă” din Chișinău, *Centrul de Formare Continuă*
*La solicitarea beneficiarilor programul poate fi realizat în teritoriu sau prin metoda mixtă/blended-learning

Contacte

Tel. 022 24 07 96; 022 35 83 72

mail: formarecontinua2016@gmail.com; upsc.formarecontinua@gmail.com