

<b>Denumirea programului tematic de formare profesională continuă</b>	<b>Elaborarea raportului de autoevaluare /lucrării metodice pentru conferirea gradului didactic</b>
<b>Public-țintă</b>	manageri, cadre didactice din învățământul general
<b>Scop</b>	<b>Scopul</b> programului este dezvoltarea competenței de elaborare a unui text științific în vederea conferirii/confirmării gradului didactic
<b>Durata cursului</b>	120 ore (32 ore contact), 4 credite
<b>Document de absolvire</b>	certificat
<b>Coordonator program formare</b>	Liuba Petrenco, dr., conf. univ.
<b>Cadre didactice (formatori)</b>	Formatori cu abilități în domeniu: A. Barbăneagră, dr. conf.; L. Petrenco, dr.conf.; S. Dermenji, dr. conf;

## CURRICULUMUL PROGRAMULUI

<b>Competențe vizate</b>
<p><i>La nivel de cunoaștere și înțelegere</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea conținutului și structurii unui raport de autoevaluare din domeniul didacticii;</li> <li>documentarea din diverse surse de specialitate în vederea proiectării unui raport de autoevaluare/a unei lucrări didactice, în context cu obiectivele formulate</li> </ul> <p><i>La nivel de aplicare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aplicarea informațiilor asimilate în elaborarea unui raport de autoevaluare/a unei lucrări didactice;</li> <li>priceperea de a consulta și utiliza TIC pentru prezentarea unui raport de autoevaluare/a unei lucrări didactice;</li> </ul> <p><i>La nivel de integrare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>valorificarea și implementarea valorilor naționale și europene în procesul de elaborare și prezentare a unui raport de autoevaluare/a unei lucrări didactice;</li> <li>realizarea și analiza propriului program de formare profesională etc.</li> </ul>
<b>Planificarea pe module tematice/unități de conținut, timp alocat</b>
1. Scrierea. Strategii de dezvoltare a competenței de scriere. Criterii de elaborare și tipologia lucrărilor scrise. 2. Text coerent. Temă – titlu – conținut. Părțile componente ale unui text coerent: introducere – conținut – încheiere. 3. Text științific. Cerințe stilistice față de textul științific: obiectivitatea, precizia, unitatea, sobrietatea etc. 4. Cerințele înaintate față de o lucrare metodic-științifică. Structura, volumul, elementele componente ale unei lucrări la grad didactic. 5. Cerințe față de prezentarea unui discurs științific: calitatea slid-urilor, compoziția discursului.
<b>Finalități de studii</b>
<p><b>La încheierea cursului formabilul va fi capabil să:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aplice informațiile asimilate în elaborarea unui raport de autoevaluare/a unei lucrări didactice;</li> <li>utilizeze TI pentru prezentarea unui raport de autoevaluare/a unei lucrări didactice;</li> <li>valorifice și implementeze valorile naționale și europene în procesul de elaborare și prezentare a unui raport de autoevaluare/a unei lucrări didactice.</li> </ul>
<b>Modalități de evaluare</b>
<p><b>Evaluare inițială:</b> chestionare de identificare a nevoilor de formare; teste de diagnosticare a nivelului de pregătire și determinare a intereselor, a opțiunilor cadrelor didactice;</p> <p><b>Evaluare formativă:</b> prezentări, evaluare reciprocă, teste de formare, teste de diagnosticare și evidență a formării competențelor, proiecte individuale și de grup, turul galeriei etc.</p> <p><b>Evaluare sumativă:</b> prezentări, rapoarte, mese rotunde, interviuri de performanță etc.</p>
<b>Calendarul programului</b>
4 sesiuni de formare pentru un an academic.
<b>Locul desfășurării programului</b>
mun. Chișinău, str. Ion Creangă 1. UPS „Ion Creangă” din Chișinău, <i>Centrul de Formare Continuă</i> *La solicitarea beneficiarilor programul poate fi realizat în teritoriu sau prin metoda mixtă/blended-learning
<b>Contacte</b>
<p>Tel. 022 24 07 96; 022 35 83 72</p> <p>mail: <a href="mailto:formarecontinua2016@gmail.com">formarecontinua2016@gmail.com</a>; <a href="mailto:upsc.formarecontinua@gmail.com">upsc.formarecontinua@gmail.com</a></p>