



Coordonat
Rector al UPS „Ion Creangă” N. Chieuş
şef DACDC E. Lapoşina

PLAN DE ACŢIUNI

pentru eliminarea neconformităţilor evidenţiate
în procesul de **evaluare externă a calităţii a programului de formare profesională continuă**

0114.7 GEOGRAFIE

Nr. d/o	Obiectivul	Acţiuni preconizate pentru realizarea obiectivului	Termenul de realizare	Responsabili
1.	Se recomandă ca în registre să fie indicat prin semnătura profesorului realizarea orelor la data realizării.	În registre vor fi indicate temele realizate de către profesori, data şi semnătura pentru fiecare disciplină.	Pe parcursul realizării planului	Gh. Niculiţa, formatorii
2.	Consultarea formabililor înainte de evaluarea finală de către formatori la programul de formare continuă Geografie.	Înainte de evaluarea finală formabilii vor primi consultaţii la disciplinele programul de formare continuă la Geografie.	La fiecare examen	Gh. Niculiţa, formatorii
3.	Suporturile pentru pregătirea individuală necesită o înnoire.	Suporturile pentru pregătirea individuală, lista bibliografică – vor fi reînnoite.	anual	Gh. Niculiţa, formatorii
4.	Plasarea pe Repozitoriu a tuturor cursurilor de formare continuă în format electronic.	Pe parcursul anului suporturile de curs vor fi plasate pe Repozitoriu în formă electronică.	permanent	Gh. Niculiţa, formatorii
5.	Înnoirea continuă a mijloacelor TIC.	În procesul de instruire mijloacele TIC vor fi înnoite în raport cu avansările tehnologice şi pe măsura uzării lor.	permanent	Administraţia facultăţii
6.	Semnarea în registru prin semnătură de către formator a fiecărei unităţi de curs, seminar, cu indicarea prezenţei formabililor.	În registru vor fi aplicate semnăturile formatorilor pentru fiecare unitate de curs, cu indicarea prezenţei ori lipsei formabilului.	La fiecare oră, sistematic	Gh. Niculiţa, formatorii
7.	Necesită o adaptare a blocurilor de studii la cerinţele educaţionale speciale.	Cerinţele educaţionale speciale vor fi adaptate permanent în corespundere cu cerinţele de nevoi din partea formabililor.	Până la începutul fiecărui an de studiu	Administraţia facultăţii

8.	Elaborarea unui plan de dezvoltare a personalului didactic.	Va fi întocmit un plan de dezvoltare a personalului didactic.	anual, semestrial	Gh. Niculița, Administrația facultății
9.	Chestionarele necesită a fi plasate pe pagina Web pentru a putea fi accesate on-line la necesitate.	Chestionarele vor fi plasate pe pagina WEB pentru a fi accesate on-line.	permanent	Gh. Niculița, Administrația facultății
10.	Programul necesită o adaptare continuă și coerentă la noile modificări, abordări a disciplinei geografice.	Programul de Formare continuă la Geografie va include modificări permanente în conformitate cu apariția noilor informații științifice și noile adaptări în Geografie.	anual	Gh. Niculița, formatorii
11.	Actualizarea bibliografică a curiculei.	Lista bibliografică va fi permanent reînnoită.	permanent	Gh. Niculița, formatorii
12.	Curricula și suporturile de curs la programul de formare continuă Geografie sunt plasate parțial în Repoziitoriul UPSC, pe platforma electronică și pe site-ul oficial al Universității www.upsc.md , necesită plasarea completă a curiculei și suporturilor de curs.	Curricula și suporturile de curs vor fi plasate în progres, permanent, până la plasarea deplină în Repoziitoriul USPC, w.w.w.upsc.md .	anual	Gh. Niculița, Formatorii, Administrația facultății
13.	Cooptarea specialiștilor de domeniu Geografie, (în deosebi didactica geografiei) la programul dat de formare continuă.	Pentru predarea didacticii la disciplina Geografie va fi cooptat specialist cu grad științific corespunzător.	Pe parcursul anului curent	Gh. Niculița, Administrația facultății

Discutat și aprobat

Catedra Metode și Geografie
 proces-verbal nr. 3 din 20.11.19, șef catedră

Consiliul Coordonator al Centrului de Formare Continuă,
 proces-verbal nr. 1 din 21.01.2020,
 directorul centrului, dr. Elena Țap

Coordonator
 program de formare continuă, dr., conf. G. Niculița

